DTTF DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INFORME PARCIAL Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO	VERSIÓN	PROCESO
	113-10-04	1.0	CONTRATACION
	GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA DE ELAB. DE DOC	No. DE PAGINA
		07/02/2022	Página 1 de 3

ACTA No.	05	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.6548045	FECHA DE CONTRATO	19/07/2024
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA LUCIA PENAGOS DUARTE		
NÚMERO DE CÉDULA	1.095.842.302		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIEGO ARMANDO BARAJAS DIAZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
OFICINA GESTORA	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses
ADICIONAL DEL CONTRATO	veinticinco (25) días
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**26/07/2024**
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	**25/11/2024**
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN	**20/12/2024**

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - Nº y FECHA	Nº 0300	24/06/2024	CDP - Nº y FECHA	Nº 0505	18/11/2024
RP - Nº y FECHA	Nº 0492	26/07/2024	RP - Nº y FECHA	Nº 0721	26/11/2024

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**26/11/2024 a 20/12/2024**
VALOR A PAGAR	**$ 4. 166.666 (CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA
NOVIEMBRE - 2024	*03/12/2024*	*9478401975*	*$250.000*	*$320.000*	*$10.500*
***DICIEMBRE** - 2024*	***30/12/2024***	***9479723714***	*$250.000*	*$320.000*	*$10.500*

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que, el pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral relacionado en el presente documento, corresponde al 40% del valor de los ingresos mensuales provenientes del contrato de prestación de servicios en mención suscrito con la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

PÓLIZA DE GARANTÍAS (SI Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	*N/A*	*N/A*

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA DTTF Y EL CONTRATISTA SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Asesorar en los asuntos relacionados con la defensa jurídica, gestión contractual, gestión de talento humano, gestión documental y demás procesos que sean competencia del Despacho,	Se realizó análisis jurídico de la respuesta dada por el Concejo Municipal de Floridablanca a la solicitud de concepto sobre tramite de vigencias futuras	Documentos reposan en la nube de la Secretaría General y Jurídica.

	en cumplimiento de los fines institucionales y legales.	para los establecimientos públicos. Se realizó revisión jurídica de documento de proyección de réplica a observaciones de Contraloría Municipal. Se realizó revisión y aportes jurídicos al formato de suscripción de plan de mejoramiento actualizado sobre el Informe Final Auditoría financiera y de gestión vigencia 2023.	
2.	Participar en la sustanciación de las acciones legales, procesos contravencionales, procedimientos propios de la Ley 734 de 2002, Ley 1952 de 2019 y demás asuntos contenciosos en los que haga parte la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.		Documentos reposan en la nube de la Secretaría General y Jurídica.
3.	Coadyuvar en la emisión de conceptos jurídicos o líneas legales en los temas que solicite el Jefe de la Secretaria General y Jurídica y/o supervisor designado.	Se realizó asistencia jurídica a la reunión efectuada el día 10 DE DICIEMBRE DE 2024 HORA 3PM para tratar el tema de Revisión informe preliminar de auditoría de la Contraloría Municipal, hallazgos y plan de mejoramiento.	Documentos reposan en la nube de la Secretaría General y Jurídica.
4.	Brindar asesoría jurídica en la gestión contractual adelantada por la Secretaria General y Jurídica en las diversas modalidades de selección, a fin de garantizar el alcance y cumplimiento de los objetivos propuestos por la entidad, así como los lineamientos y principios constitucionales y legales que rigen el contrato estatal.		Documentos reposan en la nube de la Secretaría General y Jurídica.
5.	Asistir jurídicamente al Secretario en los comités, auditorías internas y externas, mesas de trabajo y, en general, en aquellas reuniones en las que participe el Jefe del Despacho, con ocasión a la ejecución y cumplimiento de las funciones esenciales asignadas.	Se realizó asistencia jurídica a la reunión efectuada el día 16 de diciembre de 2024 - preparativos para la terminación de la vigencia 2024. Se realizó asistencia jurídica a la reunión efectuada el día 16 de noviembre con el equipo de la subdirección administrativa y financiera para verificación del cumplimiento del principio de anualidad en la Constitución de reservas presupuestales vigencias futuras y procesos en curso. Se realizó asistencia jurídica a la reunión efectuada el día 20 de diciembre para trabajar la revisión avances modificación y prórroga Convenio Tránsito - Policía Nacional.	N/A
6.	Brindar asesoría en la revisión del cumplimiento de requisitos legales, directrices y términos de referencia de orden jurídico, en desarrollo de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría General y Jurídica.	Se realizó revisión jurídica sobre el modificatorio contrato No. 342 de 2023. Se realizó asistencia jurídica a la reunión efectuada el día 26 de noviembre de 2024 hora 4 pm -para tratar el tema del seguimiento de avances y compromisos de convenio policía y liquidación.	N/A

		Revisión al proyecto de acuerdo municipal sobre vigencias futuras.	
7.	Asesorar jurídicamente el desarrollo de diligencias relacionadas con las actuaciones, procesos procedimientos y la gestión contractual adelantada por la Secretaria General y Jurídica.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A
8.	Las demás funciones asignadas por el Supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual y por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño, nivel y conforme a los procedimientos establecidos.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**VALOR CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$20.000.000***	
VALOR ADICION	***$4.166.666***	
PRIMER PAGO (26/07/2024 a 25/08/2024)		***$ 5.000.000***
SEGUNDO PAGO (26/08/2024 a 25/09/2024)		***$ 5.000.000***
TERCER PAGO (26/09/2024 a 25/10/2024)		***$ 5.000.000***
CUARTO PAGO (26/10/2024 a 25/11/2024)		***$ 5.000.000***
QUINTO PAGO (26/11/2024 a 20/12/2024)		***$ 4. 166.666***
SALDO PENDIENTE A EJECUTAR		
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$24.166.666***	***$24.166.666***
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$20.000.000***	

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 23 de diciembre de 2024.

DIEGO ARMANDO BARAJAS DIAZ
SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
SUPERVISOR

DIANA LUCIA PENAGOS DUARTE
CC. No. 1.095.842.302 Expedida en Floridablanca
CONTRATISTA